

全国英语等级考试

第一级 考试大纲

(2025 版)

网络版

未经教育部教育考试院授权，任何个人或机构不得擅自出版本大纲，不得擅自
将本大纲用于任何商业用途传播。

教育部教育考试院

2025 年 9 月

目 录

一、级别标准与能力要求.....	1
二、考试内容与形式.....	4
三、评分方式与评分标准.....	8
四、样卷.....	12
附录.....	39



全国英语等级考试（Public English Test System，以下简称 PETS）是教育部教育考试院设计开发和组织实施的全国性多级别英语能力评价体系。它根据我国英语教学实际与社会发展的需要而建立，设置了五个级别的评价标准，全面考查考生在听、说、读、写等方面的英语语言交际能力。PETS 第一级是五个级别中的初始级。

为更好地服务各级各类外语教学及社会的评价需求，落实国家教育数字化战略，我院对 PETS 考试内容和形式进行改革，推出计算机化考试形式，并对考试大纲进行了修订。本次修订充分借鉴了我国英语教学和测评发展的最新成果，系统融入《中国英语能力等级量表》（以下简称《量表》）的理念和内容，合理衔接各学段的英语课程标准或教学指南。本次修订的 PETS 第一级考试大纲将于 2026 年 3 月正式实施。

在一定时期内，PETS 可能同时存在纸笔考试形式和计算机化考试形式。两种形式的考试要点及题量相同，试题呈现方式、考生作答要求略有不同。为便于 PETS 考试成绩使用，两种考试形式均采用相同的成绩报告方式。PETS 各级别的听力、阅读、写作三部分成绩经等值处理后加总，统称为笔试成绩，满分 100 分，60 分以上（含 60 分）为合格。口语部分成绩单独报告，称为口试成绩，满分 5 分，3 分以上（含 3 分）为合格。

无论成绩合格与否，考生均可在中国教育考试网下载、打印成绩通知单。除 PETS 第五级外，考生的单项（笔试或口试）合格成绩允许保留到下一考次。在同一次考试或相邻两次考试（除 PETS 第五级外）中，相同级别的笔试和口试成绩均合格的考生，可在中国教育考试网下载、打印相应级别的合格证书。

一、级别标准与能力要求

参照《量表》对语言能力的定义及描述框架，PETS 考试能力要求包括：理解能力（听力、阅读）、表达能力（口语、写作）、语言知识、语言使用策略。在真实的语言使用场景中，知识和策略的运用体现在具体的语言理解与表达活动中。为了合理有效地考查这些能力，PETS 第一级考试从结构上包括听力、阅读、写作、口语四部分，对策略使用和语用能力不单独设置试题，而是在各部分试题任务及评分要求中加以体现。

（一）级别标准

PETS 第一级的能力要求参照《量表》第三级的相关描述。通过该级别考试的考生，其英语水平基本满足进入高等职业院校继续学习的要求，基本满足服务行业一般从业人员在对外交往中的需要。

（二）能力要求

该级别考生应能理解日常生活中话题熟悉的简单语言材料，获取特定或关键信息，抓住要点，推断他人的意图；能在日常生活或一般社交场合中用简单的语言与他人交流，表达基本准确、连贯、顺畅。

该级别对考生英语能力的要求如下。

1. 听力理解能力

能听懂发音清晰、语音标准、语速较慢、话题熟悉的简短口头表达，如日常简短对话、陈述等；能运用基本的听力理解策略帮助理解。

具体能力要求如下：

- 提取重要信息或特定细节。
例如，在听个人经历或见闻时，能获取时间、地点等要素。
- 概括主旨大意。
例如，能听懂有关日常生活和个人信息的叙述，理解大意。
- 理解说话者意图、观点或态度。
例如，能听懂学习、工作场景的简单对话，理解说话者的意图。
- 对隐含信息进行推理。
例如，能听懂简单故事或叙述，厘清人物、事件之间的逻辑关系。
- 根据所听内容记录要点。
例如，能听懂课堂讲解或简单叙述，记录主要信息。

2. 阅读理解能力

能读懂语言简单、话题熟悉的简短材料，如故事、通知、新闻、书信、邀请函、操作指示、科普类短文等；能运用基本的阅读理解策略帮助理解。

具体能力要求如下：

- 提取文中具体信息。
例如，在读故事、应用文时，能准确获取时间、地点等具体信息。
- 概括主旨大意。
例如，在读有关社会生活的简短议论文时，能理解其主旨大意。
- 对隐含信息进行推理。
例如，在阅读人物轶事时，能推测文中隐含的信息。
- 理解作者意图、观点或态度。
例如，在读简短书信时，能理解作者的意图或观点。
- 推测、辨别词义。
例如，在阅读时，能利用上下文线索推测词义。

3. 书面表达能力

能就日常话题书写简短应用文，如电子邮件、简短信函、便条、通知等；能运用书面表达策略在规定时间内完成任务；所写文章语义连贯，表达基本通顺，语言准确得体，格式规范。

具体能力要求如下：

- 能简单描写熟悉的人或物的主要特征。
- 能简单描述日常生活或告知具体信息。
- 能清楚说明做某事的过程或步骤。
- 能清楚表达自己的态度或心情等。
- 能使用简单的衔接词和句法手段使句子连贯通顺。

4. 口头表达能力

能根据交际目的朗读话题熟悉、语言简单的短文，能就熟悉的话题与他人进行简单交流，能提出或回答简单问题；表达时语言知识运用基本正确，语音语调基本准确，并能运用一定的口头表达策略。

具体能力要求如下：

- 能清晰、完整地朗读短文，语音、语调基本正确，表达连贯。
- 能在日常对话中简单询问情况，能就对方提出的问题做出简短的回应。
- 能根据图片或文字说明等提示，简单描述经历、计划或陈述信息，进行简单的交流。

5. 结构知识运用能力

本级别考生应能正确使用词语和表达法就熟悉话题进行语言交流；能选用基本句式结构和时态描述事物和事件，表达个人意愿；能识别常见语篇的结构和语言特征，深入理解语篇的意义。

具体能力要求如下：

(1) 语法知识运用能力

- 语音系统和书写形式知识运用方面，能根据时态、词性、单复数、比较级/最高级等语法形式的变化正确发音，能使用正确的语音、语调进行交流，能正确拼写本级别要求的单词及运用标点符号。
- 词汇知识运用方面，能掌握本级别要求的 1200 个左右的单词，并能理解与使用常见词语及搭配，能识别和使用基本词汇中常见的同义词，能掌握前缀、后缀等常见的构词知识。
- 句法知识运用方面，能掌握常用句子的语序和基本结构，能运用不同的句子结构表达同一意义，能注意主语、谓语在形式与意义方面的一致性，能使用多种动词时态进行表达。

(2) 篇章知识运用能力

- 语篇组织知识运用方面，能使用基本的连接词进行意义连贯的表达，能将逻辑关系清晰的若干段落组织成连贯的语篇。
- 衔接知识运用方面，能理解上下文间的逻辑关系，能根据文中的连接词理解上下文的逻辑关系，能使用简单的衔接手段连接信息等。

6. 语用知识运用能力

本级别考生应能理解日常生活中直接或间接传递的交际意图；能就日常话题运用简单的语言与他人交流，表达邀请、建议、赞扬等意图，交际基本得体、有效。

具体能力要求如下：

(1) 功能知识

- 掌握日常生活中常见意愿的直接、间接表达方法，表达得体。
- 掌握日常生活中的提醒、告诫等习惯用语，表达恰当。
- 掌握日常生活中询问信息的简单方法，礼貌得体。
- 掌握表达喜好和厌恶的简单方法，使用恰当。

(2) 社会语言知识

- 掌握一般社交场合中的礼貌用语，用语基本恰当。

二、考试内容与形式

PETS 第一级考试包括听力、阅读、写作和口语四个部分，采用纸笔或计算机形式进行。

（一）考试内容

1. 听力

听力部分由三节组成，考查考生理解口头英语的能力。

第一节 图片判断

该节包括 5 段简短话语的录音，每段录音材料播放两遍。基于每段话语有 1 道单选题，共 5 题。要求考生根据所听到的材料内容，从每题所给的 3 个选项选出 1 个最佳选项。该节考查考生获取具体信息的能力。

第二节 对话理解

该节包括 15 段短对话的录音，每段对话播放两遍。基于每段对话有 1 道单选题，共 15 题。要求考生根据所听到的材料内容，从每题所给的 3 个选项选出 1 个最佳选项。该节考查考生获取具体信息、理解主旨要义以及进行简单的判断和推理的能力。

第三节 听填信息

该节的录音材料为 1 篇独白，播放两遍。本节给出录音材料的英语提纲，其中有 5 处空白，要求考生根据所听到的材料内容填空，每个空白处仅可填写 1 个英文单词或数字。该节考查考生获取事实性信息、概括主旨要义、记录要点的能力。

听力部分的题目和选项呈现在纸笔考试的试题册或机考的计算机屏幕上，录音里不出现。每段录音材料播放前、后都留有适当停顿，供考生浏览试题和回答问题。听力部分的总时长约为 20 分钟。

2. 阅读

阅读部分由两节组成，考查考生理解书面英语的能力。

第一节 完形填空

本节材料为 1 篇 110~150 词的文章。文中留有 10 处空白，要求考生从每题所给的 3 个选项选出 1 个最佳选项，使补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。该节考查考生识别语篇中词汇的意义与用法的能力，及使用基本句式结构、理解上下文逻辑关系的能力。

第二节 短文理解

本阅读材料包括 4 篇文章，每篇文章的长度为 175~200 词。每篇文章均有 5 道单选题，共计 20 题，要求考生根据文章内容，从每题所给的 3 个选项选出 1 个最佳选项。该节主要考查考生理解文中具体信息、理解主旨要义、进行简单的判断和推理、根据上下文推测生词的词义以及理解文章的基本结构的能力。

3. 写作

写作部分考查考生的书面表达能力。要求考生能就日常话题，根据所给情景和 3~5 条具体交际任务要求，书写 1 篇简短应用文，如电子邮件、简短信函、便条、失物招领、通知、告示、邀请函等。要求所写文章不少于 60 个英文单词。

该节考查考生描述、说明事物或事项，表达个人意图，以及根据交际目的和情景写常见应用文的能力。

4. 口语

口语部分由三节组成，考查考生用英语进行口头交际的能力。

第一节 短文朗读

本节要求考生根据所给情景及任务要求，朗读 1 篇 100 词左右的短文。该节考查考生根据具体语境运用语音语调等语言知识的能力。

第二节 根据所给信息提问

本节材料为 1 张信息卡，要求考生根据所给情景与信息卡上的 5 条中文或英文任务提示，使用完整的特殊疑问句依次进行提问。该节考查考生通过口头交流获取具体信息的能力。

第三节 根据所给信息回答问题

本节材料为 1 张信息卡，要求考生根据所给情景与信息卡上的内容，依次回答 5 个问题。该节考查考生根据所给信息回应他人的询问的能力。

口语部分考试采用计算机口试或现场面试形式。计算机口试采用人机对话的方式，现场面试则采用两名口试教师与两名考生面对面交流的方式。两种考试形式的考查要点及题量相同，在第二节、第三节的实施方式上略有不同。

计算机口试的第二节中，考生根据屏幕上的提示信息，依次完成 5 个提问任务，每个提问后计算机将给出相应的回答。第三节中，计算机将依次提出 5 个问题，考生根据屏幕上的信息，在每个提问后给出的时间内回答问题。

现场面试中，第二节和第三节由两名考生完成相互问答。第二节中，一名考生根据试题要求向另一名考生提问，另一名考生根据信息卡内容依次回答问题。第三节中，两名考生对调顺序，分别完成提问和回答任务。

(二) 试卷结构

PETS 第一级试卷结构表

部分	节	材料	题型	题量
听力	第一节	5 段简短话语	单选题	5
	第二节	15 段短对话	单选题	15
	第三节	1 篇独白	填空题	5
阅读	第一节	1 篇短文	单选题	10
	第二节	4 篇短文	单选题	20
写作	第一节	情景和任务要求	应用文写作	1
口语	第一节	情景和短文	朗读	1
	第二节	情景和提示信息	提问或回答*	5
	第三节	情景和提示信息	回答或提问*	5

*注：在现场面试中，考生两两分组，其中的一名考生在第二节先完成回答问题任务，在第三节再完成提问任务。

（三）考试形式

PETS 第一级有计算机化考试和纸笔考试两种形式，考试内容相同，考试呈现方式、考生作答要求略有差异。

1. 计算机化考试

机考中，全部试题呈现在计算机屏幕上，指导语为中文，考生通过计算机依次作答听力、阅读、写作、口语试题。全部试题呈现在计算机屏幕上，指导语为中文。考试时间约为 95 分钟。

听力和口语部分分别单独计时，指导语和录音材料由计算机自动播放，试题页面由计算机自动控制，作答倒计时结束后自动跳转。阅读和写作合并计时，作答倒计时结束后页面自动跳转。考生须在相应页面的作答倒计时结束前完成答题，否则将无法返回修改。根据相应题型，考生使用鼠标、键盘或耳麦作答试题。

（1）听力部分

听力部分由考试系统控制试题跳转，考生不能操作前进或后退。考生须在规定时间内完成作答。听力部分总时长约为 20 分钟。

第一节、第二节的题干与选项均显示在计算机屏幕上，录音里不出现。每段录音播放前，考生有 5 秒钟的时间浏览试题；每段录音播放结束后，考生有 5 秒钟的时间进行作答。

第三节的录音播放前，考生有 30 秒钟的时间浏览试题；每遍录音播放结束后，考生都有 30 秒钟的时间进行作答。考生可边听边在试题上作答，也可使用系统提供的电子草稿功能（位于页面右上方），先记录，再将答案填入空白处。请注意，该节没有额外的答案誊写时间。

（2）阅读和写作部分

阅读和写作部分合并计时，共 60 分钟，考生应合理分配各部分作答时间。该部分总计时结束前，考生可返回检查、修改。阅读和写作部分结束后，考生将自动进入口语部分，无法返回之前的页面。

阅读第一节的题目设置在文章的空白处中，考生点击空白处右侧的下拉箭头，从下拉框内的选项中点选最佳选项。选中的选项会在空白处显示。

阅读第二节的每篇短文与对应试题均在一个页面中显示，屏幕左侧为文章，右侧为试题。考生可通过鼠标点击拖拽屏幕中间的竖条调整左右分屏比例，还可拉动左、右分屏的滚动条，以便更好浏览文章与试题。此外，考生可通过鼠标选取文章或试题题干内容，在弹出的标记框内选择颜色进行高亮标注，辅助作答。

写作部分的试题在屏幕左侧显示，考生在屏幕右侧的文本框中输入作答。文本输入框上端有“文本缩进”、“斜体”、“左对齐”、“右对齐”等按键标识，考生可通过点击相应按键，调整文本格式。文本输入框有词数统计功能和字数限制（不超过 80 个英文单词）设置，考生可在输入框右下角看到已输入词数。若输入词数超过 80 词，系统将限制输入并进行弹窗提示。

（3）口语部分

口语部分由考试系统控制试题跳转，考生不能操作前进或后退。口语部分总时长约为 15 分钟。

第一节的情景描述、任务要求与朗读文本显示在同一页面。录音开始前，考

生有 1 分钟的时间浏览文本。此后，考生应在录音提示音（“叮咚”）响后作答，作答时间为 1 分钟。考生须在录音进度条结束前完成作答。

第二节、第三节中，情景描述、任务要求与信息卡将首先呈现在同一页面，考生分别有 30 秒钟（第二节）和 1 分钟（第三节）的时间浏览所有信息。此后，考生将依次作答各小题。在此期间，试题任务与信息卡显示在屏幕左侧，各小题内容依次出现在屏幕右侧。作答每题前，考生有 15 秒钟的准备时间，并在录音提示音（“叮咚”）响后有 15 秒钟的时间作答。考生须在录音进度条结束前完成相应作答。

2. 纸笔考试

纸笔考试中，听力、阅读、写作部分采用笔试形式，口试采用现场面试形式，笔试与口试分开组织。笔试时间为 85 分钟，口试时间约为 10 分钟。

笔试全部试题印制在一份试题册中，指导语为中文。全部试题在答题卡上作答，使用一张答题卡，考生在卡上填涂和书写。书写部分，考生必须使用黑色字迹签字笔书写，要求笔迹清楚、字迹工整；填涂部分，考生必须使用 2B 铅笔填涂。所有题目必须在答题卡上规定位置作答，在试题册上或答题卡上非规定位置的作答一律无效。

口试使用一张成绩登分卡。口试开始前，考生在卡上填涂自己的个人信息；口试结束后，口试教师在卡上填涂考生的口试成绩。

（1）听力部分

听力部分答题时，考生可先将答案标在试题册上。听力部分结束前，考生有 2 分钟的时间将答案转涂或写到答题卡上的相应位置。

第一节与第二节的题干与选项均印刷在试题册上，录音里不出现。每段录音材料播放后，有 10 秒钟的停顿，以便考生选择答案并阅读下一小题（最后一小题仅有 5 秒钟的停顿）。

第三节的两遍录音播放前，考生都有 30 秒钟的时间浏览或作答试题。

（2）阅读和写作部分

作答阅读和写作部分时，考生应合理分配各部分作答时间，并在考试结束前，将答案填涂或写到答题卡上的相应位置。

（3）口语部分

口试采取两名口试教师和两名考生现场交流的形式。其中，一名口试教师主持口试，负责与考生交谈并评分；另一名口试教师不参与交谈，专事评分。口语部分总时长约为 10 分钟。

第一节由两名考生分别朗读短文。朗读前，考生有 1 分钟的时间浏览文本。

第二节和第三节由两名考生完成相互问答。第二节中，按照口试教师指令，考生 A 根据信息卡向考生 B 提问，考生 B 根据相应的信息卡依次回答问题。第三节中，两名考生对调顺序，考生 B 根据另一张信息卡向考生 A 提出问题，考生 A 根据对应的信息卡依次进行回答。

如果考点的实考人数为单数，最后一名考生独自参加考试，由主持口试的教师承担考生 B 的角色，与最后一名考生完成第二节和第三节的问答。

三、评分方式与评分标准

（一）评分方式

1. 客观题评分

纸笔考试的答题卡先进行扫描读卡，然后进行计算机评卷。机考的客观题采用计算机自动评分。

2. 主观题评分

（1）听填信息、写作部分

听力、写作部分主观题采用人工评分的方式进行评卷。基本流程如下：

- 制定统一的评分原则和标准作为评卷工作的纲领性文件，确保每次考试评分的一致性；
- 每次考试结束后，抽取一定数量的答卷，由专家团队进行评析，并结合评分原则、标准和试题要求制定具体的评分细则，确保评分的科学性；
- 正式评卷时，由受过培训的评卷员进行评阅，并采用多种手段对评卷质量进行监控，确保评分的公平性。

（2）口试部分

口试部分均采用人工评分的方式进行评卷。

- 计算机口试由评卷员对考生作答录音进行评阅，基本流程与上述听力、写作部分主观题评卷流程一致。考生每节的作答将由两名评卷员分别进行评分。
- 现场面试由两名口试教师在现场进行评分。主持口试的教师（Interlocutor）负责评总体分，专事评分的教师（Assessor）负责评分任务分。两位教师的给分经过加权处理后得出考生的最终分数。口试教师依照评分标准对每位考生的口试表现进行评分，不进行考生之间的比较。

（二）评分标准

1. 听填信息

该节主要从语义、语法、拼写、词数等方面对考生的作答进行综合评分，遵循以下原则：

- 英文词数超过1个（数字除外）的，不得分。
- 单词拼写正确，但存在一个语法方面的错误，得一半分。
- 英、美拼写及词汇用法均可接受。

2. 写作

写作采用分档评分法，共分五个档次。从高到低依次为第五档、第四档、第三档、第二档、第一档。评分时，主要从内容要点的完整性，语言运用的准确性、丰富度、连贯性、得体性、规范性，以及文章整体交际效果等方面对考生的作答进行综合评分。此外，评分过程中还会参考以下原则：

- 词数少于 50（不包括标点符号）的，从总分中减去 1 分。
- 拼写和标点符号是语言准确性的重要方面，评分时，应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

各档次的评分标准具体描述如下：

档次	描述
第五档	<p>很好地完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完整、清楚地表达全部内容要点。 ● 语言运用准确、恰当、丰富。 ● 灵活运用多种语法结构和衔接手段。 ● 语言表达得体、恰当，符合任务情境。 ● 格式正确，符合应用文要求。 <p>对目标读者产生了很好的预期效果。</p>
第四档	<p>较好地完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 表达大部分内容要点。 ● 语言运用较为准确、恰当、多样。 ● 运用不同的语法结构和衔接手段。 ● 语言表达比较得体，较符合任务情境。 ● 格式正确，符合应用文要求。 <p>对目标读者产生了预期效果。</p>
第三档	<p>基本完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 虽漏掉一些要点，但表达大部分内容要点。 ● 有一些语言错误，但不影响理解。 ● 语法结构和词汇能满足任务的基本要求，能用一些衔接手段。 ● 语言表达基本恰当，但有个别不当之处。 ● 格式基本正确。 <p>对目标读者基本产生了预期效果。</p>
第二档	<p>部分完成试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 遗漏一半以上的内容要点。 ● 语言错误较多，影响理解。 ● 语法结构和信息之间的衔接运用能力有限。 ● 语言表达不恰当，不当之处较多。 ● 格式不符合应用文要求。 <p>信息未能清晰地传达给目标读者。</p>
第一档	<p>未完成试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 仅表达个别相关内容要点，明显遗漏主要内容。 ● 语言错误太多，严重影响理解。 ● 语法结构和词汇运用能力极为有限，内容不连贯。 ● 语言表达不恰当，完全不符合任务情境。 ● 格式不符合应用文要求。 <p>信息未能传达给目标读者。</p>
0 分	<p>未答题；内容太少，无法评判；所写内容与试题无关；所写内容无法看清。</p>

3. 口语

口试教师主要从以下2个方面对考生的口语作答表现进行评分。

● 内容：

根据考生作答与试题要求的相关性、作答内容的完整性评分。相关性指考生作答的切题程度；完整性指试题任务的完成情况。

● 语言运用：

根据考生运用语言的准确性、丰富度、流利度、得体性评分。准确性指考生的语音、语调以及运用词汇、语法、句法结构等语言要素符合语言规范的程度；丰富度指考生运用词汇、语法结构等语言要素的广度及复杂程度；流利度指考生口语表达的流畅程度，在语速、语调、停顿等方面的自然程度；得体性指考生的语言与情境、交际目的和社会文化规范的适配程度。

评分教师分试题任务评分，即对考生在每一节的作答表现分别评分。各节均采用分档评分法，共分五个档次。从高到低依次为第五档、第四档、第三档、第二档、第一档。现场面试中，主持口试的教师将综合考生在内容及语言运用两方面的表现给出一个整体评价。

各节评分标准具体描述如下。其中，第二节与第三节参照同样的评分标准分别进行评分。

第一节 短文朗读	
档次	描述
第五档	<p>很好地完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 完成短文朗读，没有遗漏内容。 发音清晰准确，语调使用正确。 朗读流畅，节奏感强，能根据句意准确断句、停顿。 能根据情境要求正确使用句子重音及语气语调。
第四档	<p>较好地完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本完成短文朗读，仅遗漏个别词语。 发音及语调使用基本准确，仅存在少量错误；口音不影响理解。 朗读比较流畅，有一定节奏感，个别断句、停顿不自然。 句子重音及语气语调基本符合情境要求。
第三档	<p>基本完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 完成至少一半的文本朗读。 发音及语调使用基本准确，存在一些错误；口音对理解有一定影响。 朗读基本流畅，一些不自然的停顿，但总体上不影响理解。 句子重音及语气语调基本符合情境要求。
第二档	<p>部分完成试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 遗漏或未完成一半以上的文本内容。 发音及语调使用存在较多错误；口音对理解有较大影响。 朗读不流畅，有多处停顿，影响理解。 句子重音及语气语调不恰当。

第一档	<p>未完成试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 只朗读了个别句子或极少数词语。 发音及语调使用错误非常多，难以理解。 停顿非常多，非常不流畅，严重影响理解。 对句子重音没有概念。
0 分	作答与试题无关，或几乎没有作答，或作答难以识别。

第二节、第三节 根据所给信息提问或回答问题

档次	描述
第五档	<p>很好地完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 完成本节所有小题的任务，各小题作答完整，正确使用了试题提供的信息。 语音语调、词汇、语法结构使用正确、恰当。 使用较复杂的句子结构及较高级别的词语或表达。 作答符合情景要求，礼貌得体。
第四档	<p>较好地完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 完成 4 个小题的任务，大部分作答完整，较准确使用了试题提供的信息，只存在较少信息错误。 语音语调、词汇、语法结构使用大部分正确。 能使用特殊疑问句等基本句子结构及本级别要求的词语或表达。 作答基本符合情景要求，礼貌得体。
第三档	<p>基本完成了试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 完成 3 个小题的任务，作答基本完整，基本准确使用了试题提供的信息，存在一些信息错误。 语音语调、词汇、语法结构使用基本正确，存在一些错误，但基本不影响理解。 词语或表达简单。 作答基本做到礼貌得体。
第二档	<p>部分完成试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 完成 2 个小题的任务，较多句子不完整，作答与试题要求相关性不大，提供的信息有较多错误。 语音语调、词汇、语法结构使用存在较多错误。 词语或表达较贫乏。 作答不够礼貌得体。
第一档	<p>未完成试题规定的任务。</p> <ul style="list-style-type: none"> 仅完成 1 个小题的任务，大部分句子不完整，作答与试题要求不相关，提供的信息错误多，或未能提供有效信息。 语音语调、词汇、语法结构使用错误多，难以理解。 词语或表达贫乏。 作答不得体。
0 分	作答与试题无关，或几乎没有作答，或作答难以识别。

四、样卷

(一) 样题

第一部分 听力

第一节：图片判断

在本节中，你将听到 5 段话语，每段话语配有[A]、[B]、[C]三幅图片，请选择与话语内容相符合的一幅图片。每段话语读两遍。

1. [A]



[B]



[C]



2. [A]



[B]



[C]



3. [A]



[B]



[C]



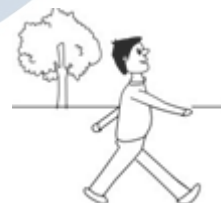
4. [A]



[B]



[C]



5. [A]



[B]



[C]



第二节：对话理解

在本节中，你将听到 15 段对话，每段对话有一个问题。请从[A]、[B]、[C]三个选项中选出答案。每段对话读两遍。

6. What does the woman ask the man to do?
[A] Be nice to others.
[B] Travel around the world.
[C] Work abroad for the company.
7. Why won't Mary go to play tennis?
[A] She has to wash the dishes.
[B] She doesn't like playing tennis.
[C] She needs to look after her mother.
8. What is the man's problem?
[A] He can't see well.
[B] He can't fix the desk.
[C] He can't find his glasses.
9. Where are the two speakers?
[A] In a post office.
[B] In a restaurant.
[C] In a supermarket.
10. What will the woman probably do next?
[A] Make a telephone call.
[B] Go to the railway station.
[C] Send the tickets to the man.
11. Which is the best season in the man's hometown?
[A] Spring.
[B] Summer.
[C] Autumn.
12. How many classes does the woman have every week?
[A] 4.
[B] 14.
[C] 18.

13. What does the man want to know?

- [A] The way to a bank.
- [B] The time to walk.
- [C] The place to stay.

14. What is John doing now?

- [A] Cooking dinner.
- [B] Riding in a taxi.
- [C] Enjoying a party.

15. What is Kate going to do?

- [A] Learn to drive.
- [B] Go shopping.
- [C] Visit her son.

16. When will Jane probably get here?

- [A] About 5:00.
- [B] About 5:30.
- [C] About 5:40.

17. What does the woman mean?

- [A] Bill has many watches.
- [B] Bill's watch always works well.
- [C] Bill knows how to repair watches.

18. What can we learn about Peter?

- [A] He often eats out for business.
- [B] He eats out when he is tired.
- [C] He likes eating out.

19. What is the woman thinking about?

- [A] Visiting friends.
- [B] Living in the city.
- [C] Playing with kids.

20. What will the two speakers do next?

- [A] Go along the road.
- [B] Leave the village.
- [C] Ask the way.

第三节：听填信息

在本节中，你将听到 1 篇简短文章。请根据所听内容，将缺失的关键信息写在试卷的相应位置，每空只可填写一个单词或数字。本节文章读两遍。

A Magazine

- **Readers:** English __21__ in China
- **First part:**
 - ✧ news, __22__, and some other subjects
 - ✧ reporting on __23__ and people from the English-speaking world
- **Second part:**
 - ✧ helping readers __24__ English words
 - ✧ Chinese meanings given at the __25__ of the same page

第二部分 阅读

第一节：完形填空

阅读下面短文，从短文后所给的[A]、[B]、[C]三个选项中选出能填入相应空白处的最佳选项。

Tony has a farm. It is different __26__ many other farms __27__ Tony does not use chemicals (化肥) to __28__ his crops (农作物) grow.

Tony grows fewer crops than other farmers, but he __29__ his are better. “Chemicals are bad __30__ you,” he says. “I like healthy food.”

Tony not only grows vegetables, but also __31__ chickens. He eats some of his chickens and gets eggs from __32__.

“I eat the food from my farm. __33__ I have more vegetables than I need, I sell them in the market,” Tony says.

“Many people agree with my ideas because they want __34__ food,” he says. “I make less money than other farmers. __35__ good health is more important.”

- | | | |
|----------------|---------------|----------------|
| 26. [A] about | [B] as | [C] from |
| 27. [A] until | [B] because | [C] although |
| 28. [A] turn | [B] leave | [C] help |
| 29. [A] thinks | [B] wants | [C] likes |
| 30. [A] for | [B] on | [C] with |
| 31. [A] grows | [B] keeps | [C] takes |
| 32. [A] other | [B] the other | [C] the others |
| 33. [A] If | [B] Though | [C] Before |
| 34. [A] cheap | [B] healthy | [C] delicious |
| 35. [A] So | [B] Or | [C] But |

第二节：短文理解

阅读下列短文，从[A]、[B]、[C]三个选项中选择一个正确答案。

请根据下面短文回答第 36 至 40 题。

A businessman bought some goods at a market in the morning and set out at once for home with all his bags, for he wished to be in his own house before dark.

At noon he rested in a town. When he wanted to go on, the stable-boy (马童) brought his horse, saying:

“A nail (钉子) is wanting, sir, in the shoe of the horse’s left front foot.”

“Let it be wanting,” answered the businessman, “the shoe will stay on for ten kilometers.”

In the afternoon he arrived at a hotel. The stable-boy came to him again and said, “Sir, a shoe is wanting from your horse’s left front foot. Shall we get a new one?”

“Let it still be wanting,” said the businessman, “the horse will be all right for a few kilometers more.”

So he rode on, but soon the horse began to limp. It had not limped for long when it fell down and broke its leg. The businessman had to leave the horse and take all the bags on his back, and go home on foot.

“That bad nail,” he said to himself, “has made all this trouble.”

36. Where did the story take place?

- [A] At a market.
- [B] At the businessman’s house.
- [C] On the businessman’s way home.

37. What was found to be lost when the businessman rested in a town?

- [A] A bag.
- [B] A nail.
- [C] A shoe.

38. What does “limp” mean in “... the horse began to limp.”? ”

- [A] Jump high.
- [B] Run really fast.
- [C] Have trouble walking.

39. Whose leg was broken?

- [A] The horse’s.
- [B] The stable-boy’s.
- [C] The businessman’s.

40. The story tells us that _____.

- [A] money cannot buy everything
- [B] small things can make great trouble
- [C] nothing is impossible if you work hard

请根据下面短文回答第 41 至 45 题。

Every week, Brad's parents gave him some pocket money. They didn't give the money as a gift, though. Brad earned it. Each day, Brad cleared the table after dinner and took the family dog for walks. For all of this work, Brad earned \$12 each week. The problem was, the money Brad earned seemed to go away just as quickly as he earned it. Brad spent his money on games more than anything else. Sometimes he wanted to go to the movies with a friend. He never seemed to have enough money, though.

Brad asked his parents for a raise, but he didn't get one. Brad's dad said he would only get a raise if he did more work. "If you don't want to work more, then I think you should have a budget (预算)," said Brad's dad. "A budget is a plan of how money will be spent."

One night, Brad sat down at the kitchen table with his parents. They made a list of the different kinds of things Brad wanted to be able to buy. From then on, Brad always seemed to have enough money to do the things he wanted.

41. What did Brad spend his money on more than anything else?
[A] Movies. [B] Dinners. [C] Games.
42. What was Brad's problem?
[A] His money went away too quickly.
[B] He didn't get along well with his friends.
[C] His parents stopped him from walking their dogs.
43. Brad's dad said he could get a raise if he _____.
[A] changed his plan [B] worked more [C] cut down spending
44. Why did Brad and his parents make a list of things?
[A] They were preparing for a dinner party.
[B] They needed to do shopping the next day.
[C] They wanted to plan how to spend money.
45. Brad now had enough money to do what he wanted because he _____.
[A] worked harder
[B] had a budget
[C] got help from a friend

请根据下面短文回答第 46 至 50 题。

A new city may be exciting, but a move to a new city can be difficult. Here are a few ways to get to know a new city and its people:

Buy a guidebook (旅游手册) before you get to the city. Read the guidebook and look for interesting places to go.

When you get there, buy a city map. Look at the map and find a park. Buy a newspaper and read it in the park, or just watch the people. Look back at the guidebook, find the interesting places on your map, and make plans to visit them.

Buy a bus map. On sunny days, ride buses and look out a window. Talk to people. A bus stop is a good place for a conversation with a stranger.

Taxi drivers know a lot about their city. Take taxis and ask the drivers about interesting neighborhoods (聚居区) in the city. Walk around the neighborhoods. Go shopping at the stores. Find a good restaurant and eat delicious new food.

If you love sports, go to a game and talk to other people. If you are interested in museums, spend a few hours there on a rainy day.

46. This text is about how to _____.
[A] build a new city [B] drive in a new city [C] get to know a new city
47. What does the text suggest you do before going to a new city?
[A] Read a guidebook.
[B] Find a newspaper.
[C] Buy a bus map.
48. What is a good place to talk with a stranger?
[A] A park. [B] A bus stop. [C] A restaurant.
49. The text suggests you take a taxi so that you can _____.
[A] travel faster
[B] make new friends
[C] learn about the city from the drivers
50. What could you do if it rains?
[A] Ride buses.
[B] Play games.
[C] Visit museums.

请根据下面短文回答第 51 至 55 题。

We love to get stories from our readers! We get about 500 a year, and we print (刊登) about 50 stories per year. We pay \$15 for each printed story.

The story must be:

- A true story written by a reader of *Easy English NEWS*.
- Of interest to our readers.
- 100-300 words long.

The story should tell of ONE thing that happened: a trip to the US; a surprise about the US; a problem with English; getting a job; losing a job; trouble at work; etc.

Your English does not need to be perfect, but the story should be your best work. We may cut or edit (编辑) stories.

We don't print readers' stories similar to those printed before.

Send the story in an email. In the subject line, write: Story for *Easy English NEWS*. Don't forget to write your full name and address on the same page as the story.

If you don't want your name in the paper, tell us.

You can also send your story to us by post.

If you see your story in the paper, and didn't receive a check for \$15, please email, write, or call us (888-296-1090).

Email stories to: ESL@elizabethclaire.com

Mail stories to: THIS IS YOUR PAGE

Easy English NEWS

P.O. Box 2596

Fair Lawn, NJ 07410

51. This text is probably a _____.

- [A] story in a magazine [B] notice in a newspaper [C] letter to a company

52. How many stories are printed in *Easy English NEWS* each year?

- [A] About 50. [B] 100-300. [C] About 500.

53. The story to be printed in *Easy English NEWS* must be _____.

- [A] about the writer [B] in good English [C] a true story

54. What kind of stories will probably be printed?

- [A] An interesting story about the writer's trip to the US.
[B] A story similar to those printed before.
[C] A long story about life in the future.

55. It is suggested that you send your story _____.

- [A] together with \$15 [B] by email or by post [C] as early as possible

第三部分 写作

56.

假定你（Li Min）的英国朋友 Jack 要来中国旅游。你在一家宾馆为他预定了一个房间。

请你用英语给他写一封 60 个词左右的邮件，内容应包括：

- 宾馆的名称和具体位置；
- 宾馆房间的价格；
- 宾馆的联系方式

请使用正确的格式作答，并将内容写在答题卡上该题的序号后。

第四部分 口语

计算机口试样卷

第一节：短文朗读

假定你是一名国际社区的管理人员，要在社区广场向居民宣传社区即将举办的活动。

以下短文是你准备的活动介绍词，请朗读短文的内容，做到准确、连贯、生动。你将有 1 分钟的准备时间和 1 分钟的朗读时间。

Hello, everyone! Please come here for some exciting news! Join us this Saturday at the People's Square for some interesting events. Lots of fun will be waiting for you! The events will start at 10 am. You can enjoy pop music, delicious food, free films, and exciting games for all ages. Don't miss the chance to enjoy yourself. If you join in all the events, you will win a prize. Bring your family and friends for a day filled with joy. Children under 12 will receive a special gift! Remember the date and come to have fun. We can't wait to see you there!

第二节：根据所给信息提问

假定你作为一名学生的家人，要去参加学校的“校园开放日”活动。

请你根据下列提示词，按顺序向计算机扮演的老师提问，获取关于活动的信息。提问须使用完整的特殊疑问句。

现在，你有 30 秒钟浏览完整的信息卡。之后，信息卡上的 5 个提示信息将依次出现。每个提示信息出现后，你将有 15 秒钟的准备时间，并在提示音响后有 15 秒钟的作答时间。



第三节：根据所给信息回答问题

假定你是某花卉展览会的工作人员，要回答访客关于花展的咨询。

请你根据所给信息回答计算机扮演的访客提出的问题。每个问题仅播放一遍。

现在，你有 1 分钟浏览完整的信息卡。之后，你将依次听到 5 个问题。每个问题后，你将有 15 秒钟的准备时间，并在提示音响后有 15 秒钟的作答时间。



现场面试口试样卷

教师用卷

口试教师 (Interlocutor):

(对考生 A 和 B 说) *Good morning/afternoon!*

(对考生 A 和 B 说) *Can I have your mark sheets, please?*

(对考生 A 和 B 说) *I'm ..., and this is He/She will just listen to us.*

(对考生 A 说) *What's your name? ... Thank you.*

(对考生 B 说) *And your name? ... Thanks.*

Part A Reading aloud

(第一节 短文朗读)

口试教师对考生 A 说:

(把朗读卡 1 递给考生 A) *(Name of Candidate A), here is a card for you. Now, you have 1 minute to read through the passage, and then please read it aloud.*

朗读卡 1

Hello, everyone! Please come here for some exciting news! Join us this Saturday at the People's Square for some interesting events. Lots of fun will be waiting for you! The events will start at 10 am. You can enjoy pop music, delicious food, free films, and exciting games for all ages. Don't miss the chance to enjoy yourself. If you join in all the events, you will win a prize. Bring your family and friends for a day filled with joy. Children under 12 will receive a special gift! Remember the date and come to have fun. We can't wait to see you there!

口试教师对考生 B 说:

(把朗读卡 2 递给考生 B) *(Name of Candidate B), here is your card. You also have 1 minute to prepare. After he/she has finished, please read your passage aloud.*

朗读卡 2

When we go to school, we learn from our teachers. Our teachers do a lot of good things for us. They help us learn things like math, science, reading, and writing. What some people may not understand is that teachers are also getting us ready to live life as a grown-up. Teachers help us to learn to act in the right way when in a large group of people. They also show us that we must work hard to get what we want. We probably would not grow up to be good people without the help of our teachers. Thank you!

(1 分钟后)

口试教师对考生 A 说:

(Name of Candidate A), could you start reading your passage aloud?

(考生 A 完成朗读后收回朗读卡 1) *Thank you!*

口试教师对考生 B 说:

(Name of Candidate B), could you start reading your passage aloud?

(考生 B 完成朗读后收回朗读卡 2) *Thank you!*

Part B Asking for information or answering questions

(第二节 根据所给信息提问或回答问题)

口试教师：

Now, I want you to talk with each other about a flower show.

(把提问卡 1 递给考生 A) *(Name of Candidate A), here is a card for you. Please ask him/her five questions according to the card.*

(把回答卡 1 提给考生 B) *(Name of Candidate B), here is your card. Please answer his/her questions according to the card.*

提问卡 1

参观花展

1. 开放时间?
2. 地点?
3. 票价?
4. 开始售票时间?
5. 联系方式?

回答卡 1

5th Flower Show

Friday, April 12

Redwood Park

Ticket: \$20

Tickets will be sold online only, starting from March 1st

For more information, please call 82349765.

Part C Asking for information or answering questions

(第三节 根据所给信息提问或回答问题)

口试教师：

Now, I want you to talk with each other about the school's open day.

(把提问卡 2 递给考生 B) *(Name of Candidate B), here is a card for you. Please ask him/her five questions according to the card.*

(把回答卡 2 递给考生 A) *(Name of Candidate A), here is your card. Please answer his/her questions according to the card.*

提问卡 2

校园开放日
1. 星期几?
2. 活动场所?
3. 时长?
4. 参与人员?
5. 活动内容?

回答卡 2

Open Day
Time: Sunday
Place: School Playground
From 10:00 to 12:00
For Parents and Students: Lots of Games
For more information, call 6123598.

说明：

如果考点的实考人数为单数，将由口试教师承担考生 B 的角色，与最后一名考生完成相互问答的任务。

考生用卷

第一节 短文朗读

朗读卡 1 （考生 A 使用）

假定你是一名国际社区的管理人员，要在社区广场向居民宣传社区即将举办的活动。

以下短文是你准备的活动介绍词，请朗读短文的内容，做到准确、连贯、生动。

Hello, everyone! Please come here for some exciting news! Join us this Saturday at the People's Square for some interesting events. Lots of fun will be waiting for you! The events will start at 10 am. You can enjoy pop music, delicious food, free films, and exciting games for all ages. Don't miss the chance to enjoy yourself. If you join in all the events, you will win a prize. Bring your family and friends for a day filled with joy. Children under 12 will receive a special gift! Remember the date and come to have fun. We can't wait to see you there!

朗读卡 2 （考生 B 使用）

假定你是一名学生，要在庆祝教师节的活动向老师表达感谢。

以下短文是你准备的感谢词，请朗读短文的内容，做到准确、连贯、生动。

When we go to school, we learn from our teachers. Our teachers do a lot of good things for us. They help us learn things like math, science, reading, and writing. What some people may not understand is that teachers are also getting us ready to live life as a grown-up. Teachers help us to learn to act in the right way when in a large group of people. They also show us that we must work hard to get what we want. We probably would not grow up to be good people without the help of our teachers. Thank you!

第二节 根据所给信息提问或回答问题

提问卡 1（考生 A 使用）

假定你是一名要去参观某花卉展览会的访客。

请你根据下列提示词，按顺序向对方提问，获取关于花展的信息。提问须使用完整的特殊疑问句。

参观花展

1. 开放时间?
2. 地点?
3. 票价?
4. 开始售票时间?
5. 联系方式?

回答卡 1 （考生 B 使用）

假定你是某花卉展览会的工作人员。请你根据所给信息回答对方提出的问题。



第三节 根据所给信息提问或回答问题

提问卡 2 （考生 B 使用）

假定你作为一名学生的家人，要去参加学校的“校园开放日”活动。

请你根据下列提示词，按顺序向对方提问，获取关于活动的信息。提问须使用完整的特殊疑问句。

校园开放日	
1. 星期几?	
2. 活动场所?	
3. 时长?	
4. 参与人员?	
5. 活动内容?	

回答卡 2 （考生 A 使用）

假定你是学校的老师。请你根据所给信息回答对方提出的问题。



(二) 样题听力录音稿

第一节

1. M: It's a nice shirt, but the arms are too long.
2. F: My brother Tom often reads on the computer in the evening.
3. M: My schoolbag is on the table next to the chair.
4. F: It's still early, so John walks to the restaurant.
5. M: Uncle Jack is planting an apple tree in the garden.

第二节

6. F: Would you be able to work abroad for our company?
M: I think it would be nice because I like to travel.
7. M: Mary, do you want to play tennis with me now?
F: Sure, but I can't leave now. My mother wants me to wash the dishes.
8. M: Have you seen my glasses? I can't find them anywhere.
F: Have you had a look in your desk? You usually put them there.
9. F: Good afternoon, sir. Are you ready to order now?
M: Yes, I'd like the chicken, please... and a glass of cold beer, too.
10. M: Have you telephoned the railway station about the tickets?
F: Sorry. I just didn't have the time. But I'll do it now.
11. F: What's the weather like in your hometown?
M: It rains a lot in spring, and it's very hot in summer. Autumn is the best time, not too hot nor too cold.
12. M: How many classes do you have every week?
F: 14 classes from Monday to Friday, and another 4 at the weekend.
13. M: Excuse me. Can you tell me how to get to the Hong Kong Bank?
F: Yes. Go straight ahead. It's about ten minutes' walk.
14. F: John, the dinner party has already begun. Where are you?
M: I'm in a taxi. The road is busy. Don't wait for me.
F: All right.
15. M: Kate, how are you today?
F: Very busy! I have just driven my son to school.
M: And now what?
F: Now I need to do some shopping.
16. M: It's almost 5:30 now. Where's Jane?
F: I think she'll get here at about 5:40. She didn't finish her work until 5:00.

17. M: What's wrong with my watch? It never tells the right time.

F: Do you know Bill? He has fixed mine. You could ask him for help.

18. F: Peter, you eat out almost five times a week. You must enjoy it.

M: No. It's for business. In fact I'm sick and tired of restaurant food.

19. M: Have you thought about moving to the city?

F: That's what I'm thinking about. The city is great for kids to make friends.

20. F: I'm lost. Where are we now?

M: If we follow this road, we'll be certain to reach the village.

F: Okay, let's move on.

第三节

Now let me give you some idea of the magazine. This magazine is for English beginners in China. It can help you learn English better. The first part of the magazine has news, travel and some other subjects. It reports on events and people from the English-speaking world. That means the countries where English is the main language, or where English is an important language. The second part helps you learn English words. There are a lot of exercises for you to do. You'll notice that some words are underlined. This means that their Chinese meanings are given at the foot of the same page.

(三) 样题答案及写作样文

听力部分

- | | | | | |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. A | 4. C | 5. C |
| 6. C | 7. A | 8. C | 9. B | 10. A |
| 11. C | 12. C | 13. A | 14. B | 15. B |
| 16. C | 17. C | 18. A | 19. B | 20. A |
| 21. beginners | | | | |
| 22. travel / travelling / traveling | | | | |
| 23. events | | | | |
| 24. learn | | | | |
| 25. foot / bottom | | | | |

阅读部分

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 26. C | 27. B | 28. C | 29. A | 30. A |
| 31. B | 32. C | 33. A | 34. B | 35. C |
| 36. C | 37. B | 38. C | 39. A | 40. B |
| 41. C | 42. A | 43. B | 44. C | 45. B |
| 46. C | 47. A | 48. B | 49. C | 50. C |
| 51. B | 52. A | 53. C | 54. A | 55. B |

写作部分

样文及评语

样文 1

Dear Jack,

I'm glad to know you will come to China. I have ordered a hotel room for you. The hotel's name is Kai Yang Vocation Hotel. It is on Chao Feng Road. Opposite to the hotel is a supermarket. The price of room is 438 yuan. I have seen the room. It is comfortable. I think you'll like it. The hotel's telephone number is 0110-9985.

I'm looking forward to seeing you.

Li Min

评语

- **档次：第五档**
 - **内容完整性：**完整、清楚表达全部内容要点。
 - **语言准确性：**语言运用准确、恰当，仅有一处语言错误，“The price of room”。
 - **语言丰富度与连贯性：**运用多种语法结构（一般现在时、一般将来时、现在完成时、现在进行时、倒装句和复合句）和词汇（“ordered”、“opposite”等）。
 - **语言得体性：**语言表达得体、恰当，符合任务情境。
 - **格式：**格式正确，符合邮件要求。
 - **整体交际效果：**对目标读者产生了很好的预期效果。
- **总体：**圆满完成了试题规定的任务。

样文 2

Dear Jack,

I'm very happy to you can take a trip in China. I was order a room for you in Hang Zhou Hotle. The hotle is in the Janguo road, you can take a taxi or by bus. And the hotle is between the xin hua store and Hangzhou Bank. Don't worry about the price of room, it's only 320 rmb one night. Oh! the hotle phone number is 0571-1234577. Hope you have a good time!

Li Min

评语

- 档次：第三档
 - 内容完整性：表达全部内容要点。
 - 语言准确性：有一些语言错误，如“... happy to you can ...”、“I was order a room ...”、“the price of room”等。
 - 语言丰富度与连贯性：语法结构和词汇能满足任务的基本要求。
 - 语言得体性：语言表达较恰当。
 - 格式：格式基本正确。
 - 整体交际效果：对目标读者基本产生了预期的效果。
- 总体：基本完成了试题规定的任务。

样文 3

Dear Jack,

Welcome to China, I very happy. So I help you buy a bing guan. On the post office. Than many is 50 \$ a day. The telephone is 0574-888888. Lost I congratulations happ playing China

Li Min

评语

- 档次：第一档
 - 内容完整性：提及部分内容要点。
 - 语言准确性：语言错误非常多，严重影响理解，如“buy a bing guan”、“Than many is 50 \$ a day.”等。
 - 语言丰富度与连贯性：语法结构和词汇运用能力很差，内容不连贯。
 - 语言得体性：语言表达不恰当，完全不符合任务情境。
 - 格式：格式基本符合邮件要求。
 - 整体交际效果：信息未能传达给目标读者。
- 总体：未完成试题规定的任务。

附录

附录一：功能意念表

(略)

附录二：语言使用策略表

(略)

附录三：语法项目表

(略)

附录四：词汇表

(略)

附录五：笔试答题卡

(略)

附录六：口试登分卡

(略)